

Schadensmeldung & Besichtigungsprotokoll

GARTENMÖBEL

Kundename & Anschrift <i>(Kontaktdaten)</i> Telefon:	
Rechnungsdetails <i>(Rechnungsnummer, Kauf- & ggf. Lieferdatum)</i>	<input type="checkbox"/> Online-Shop <input type="checkbox"/> St. Pölten <input type="checkbox"/> Salzburg <input type="checkbox"/> Zentrale Linz <input type="checkbox"/> Baden <input type="checkbox"/> Innsbruck <input type="checkbox"/> Gunskirchen <input type="checkbox"/> Graz <input type="checkbox"/> Traun Rechnungsdatum: _ _ - _ - _ - _ - _ Rechnungsnummer: _____
Verfasser des Dokumentes <i>(Kontaktdaten, Datum & Unterschrift)</i>	

Artikelname:

Nummer: _____

Schaden

Beschreibung

(Bitte Fotos als Anhang; scan oder .jpg)

Fremdeinwirkung?

ja nein

Wann trat der Schaden auf?

(Tag – Monat – Jahr)

_ _ - _ - _ - _ - _

Wie festgestellt?

(bei nicht offensichtlichen Mängeln)

Ergänzungen

Bitte das Protokoll, die Rechnung & Fotos per E-Mail an service@parkettlager.at senden.

Danke.